

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
МКОУ Шилыковской СШ
Протокол № 16 от 11.12.2023г.

Председатель ПК _____ Лезова Н.В.



**План работы первичной профсоюзной организации
МКОУ Шилыковской СШ
на 2024год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза в программе «Тонкий клиент», осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
В течение года	1. Информирование членов профсоюза о мерах по социально-экономической защите вышестоящими профорганами.	Профком
	2. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Председатель ПК
	3. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Профком
	4. Участие в работе экспертной комиссии для приемки результатов выполненных работ (тепло, электроэнергия и т.д.)	Председатель ПК
	5. Проведение проверок работы школьной столовой.	Профком
Январь	1. Подготовка публичного отчета за 2023 год, размещение на сайте школы.	Профком
	2. Поздравление юбиляра.	Профком

		Профком
Февраль	1. Проверка учета членов профсоюза. 2. Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества. Поздравление коллег-мужчин.	Председатель ПК Профком
Март	1. Подготовка к празднованию Международного Дня 8 Марта. 2. Оформление информационного стенда профсоюзной организации.	Профком Председатель ПК
Апрель	1. Проверка предоставления работникам дополнительных выходных оплачиваемых дней, в соответствии с коллективным договором. 2. Обновление информации на профсоюзной странице на сайте школы. 3. Участие в субботниках по благоустройству территории школы.	Профком Председатель ПК Профком
Май	1. Уточнение графика отпусков работников школы. 2. Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. Участие в акции к первому мая. 3. Контроль за проведением инструктажей к летней оздоровительной работе. 4. Подготовка и проведение вечера, посвященного Последнему звонку. 5. Согласование предварительного штатного расписания и распределения учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.	Председатель ПК Председатель ПК Председатель ПК Председатель ПК Профком Председатель ПК Профком
Июнь-Август	1. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам. 2. Контроль за прохождением медосмотра работниками школы. 3. Проверка делопроизводства профсоюзной организации. 4. Подготовка школы к новому учебному году. 5. Поздравление юбиляров. 6. Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз вновь принятых на работу. 7. Обновление материалов на информационном стенде профсоюзной организации.	Председатель ПК Председатель ПК Профком Председатель ПК Председатель ПК Администрация Профком Профком Профком

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование тарификации работников школы. 2. Проведение у вновь принятых на работу вводного инструктажа по ОТ. 3. Создание комиссии по подготовке проекта нового коллективного договора. 4. Подготовка вечера, посвященного Дню учителя. 5. Поздравление юбиляра. 	<p>Председатель ПК, Профком Председатель ПК,</p> <p>Председатель ПК, Профком Профком</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню Учителя. 2. Работа комиссии по подготовке проекта нового коллективного договора. 3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 5. Поздравление юбиляра. 	<p>Профком Председатель ПК Председатель ПК</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК, профком</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение нового коллективного договора по регулированию социально-экономических отношений между работодателем и работниками МКОУ Шилыковской СШ на 2024-2027 годы. 2. Обновление информации на профсоюзной странице на сайте. 3. Контроль за созданием безопасных условий труда, соблюдением графика работы сотрудников. 4. Утверждение сметы расходов на 2025 год. 5. Поздравление юбиляров. 	<p>Профком Администрация школы</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК Профком</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора. 2. Составление плана работы на 2025 год. 3. Составление статистического отчета о численности профсоюзной организации. 4. Согласование предварительного графика отпусков работников школы. 5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 	<p>Председатель ПК Директор школы</p> <p>Председатель ПК, Председатель ПК</p> <p>Профком</p> <p>Председатель ПК Профком</p>