



## ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

тел (факс) (49357) 21147, тел (49357) 22401, e-mail: [LegnevoRRC@yandex.ru](mailto:LegnevoRRC@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

от 14.11.2019г.

№ 243

#### Об утверждении Порядка приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района (Приложение 2).
3. Отменить приказ Лежневского районного отдела образования от 27.12.2013г. № 346 «Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения Лежневского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Лежневского районного отдела образования Фатину Л.В.

**Начальник Лежневского районного  
отдела образования:**



**А.А. Лебедева**

**Состав Комиссии по рассмотрению вопросов приема детей  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет  
в первые классы общеобразовательных учреждений  
Лежневского муниципального района**

1. Лебедева А.А., начальник Лежневского РОО, председатель,
2. Фатина Л.В., ведущий специалист РОО, зам председателя,
3. Данилова О.В., начальник МКУ «ЛИМЦО»,
4. Кольчугина Н.И., педагог-психолог Лежневского ЦВР,
5. Гоголева Е.А., методист РМК, член комиссии.

**Порядок приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет, 6 месяцев и старше 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района (далее - Порядок).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. От 24.11.2015) « Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 1.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей Лежневский районный отдел образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## 2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первые классы общеобразовательных учреждений Лежневского муниципального района

2.1. Родители (законные представители) обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с заявлением.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения направляет заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в возрасте ранее шести лет и шести месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения в Лежневский районный отдел образования (приложение).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- медицинское заключение врача-педиатра о разрешении обучения в школе;
- заключение медико-психологической комиссии (психолога) о готовности к обучению в школе;
- ходатайство руководителя общеобразовательного учреждения, содержащее информацию о наличии в учреждении условий для обучения детей в возрасте ранее шести лет и шести месяцев в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.

2.3. Срок рассмотрения заявления – 10 дней с момента приема пакета документов.

2.4. Комиссия по рассмотрению вопросов приема детей в общеобразовательные учреждения в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет (Комиссия), изучив материалы, предоставленные общеобразовательными учреждениями, принимает решение о разрешении или отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте, фиксируя решение в протоколе заседания комиссии.

2.5. На основании решения Комиссии Лежневский районный отдел образования издает приказ и направляет его общеобразовательное учреждение.

2.6. Общеобразовательное учреждение доводит решение Комиссии до сведения родителей (законных представителей).

2.7. В случае положительного решения ребенок зачисляется в общеобразовательное учреждение в установленном порядке.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс в возрасте старше 8 лет**

- 3.1. Родители (законные представители) обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с заявлением.
- 3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения направляет заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в первый класс в возрасте старше 8 лет в Лежневский районный отдел образования. В заявление должно содержаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- медицинское заключение врача – педиатра о разрешении обучения в школе;
  - заключение медико-психологической комиссии (психолога) о готовности к обучению в школе.
- 3.3. Срок рассмотрения заявления – 10 дней с момента регистрации заявления.
- 3.4. Комиссия, изучив материалы, предоставленные общеобразовательными учреждениями, принимает решение и фиксирует решение в протоколе заседания комиссии.
- 3.5. На основании решения Комиссии Лежневский районный отдел образования издает приказ и направляет его общеобразовательное учреждение.
- 3.6. Общеобразовательное учреждение доводит решение Комиссии до сведения родителей (законных представителей).
- 3.7. Ребенок зачисляется в общеобразовательное учреждение в установленном порядке.

### **3. Комиссия по рассмотрению вопросов приема детей в общеобразовательные учреждения в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или старше восьми лет**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Лежневского районного отдела образования на постоянной основе.
- 4.2. В состав Комиссии включаются:
- начальник Лежневского районного отдела образования,
  - ведущие специалисты Лежневского районного отдела образования,
  - специалисты Лежневского информационно-методического центра,
  - педагоги – психологи.
- 4.3. В Комиссии должно быть не менее пяти человек:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- члены Комиссии.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.5. Срок рассмотрения предоставленного пакета документов Комиссией - семь дней с момента подачи документов в Лежневский районный отдел образования.

4.6. Комиссия, изучив предоставленные материалы, принимает решение и фиксирует решение в протоколе заседания комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

Приложение к Порядку приема детей  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет  
в первые классы общеобразовательных учреждений  
Лежневского муниципального района

Начальнику Лежневского  
районного отдела образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Заявление

Прошу разрешить прием моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

в первый класс \_\_\_\_\_.

(ОУ)

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись