

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шилыковская средняя школа  
Лежневского района Ивановской области

от работодателя:

Директор  
МКОУ Шилыковской СШ



Ю.В.Гусакова

Приказ  
№ 115 от «21» января 2022г.

от работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКОУ Шилыковской СШ



Н.В. Лезова

Протокол  
№ 1 «21» января 2022 г.

## Изменения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/9-16

по регулированию социально-экономических отношений между  
работодателем и работниками Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Шилыковской средней школы  
на 2021-2024 годы

Приняты на общем собрании работников  
протокол № 1 от «21» января 2022 г.

Юридический адрес:  
155125 Ивановская область,  
Лежневский район,  
с.Шилыково, д.38,  
Тел. 31-45-36  
Адрес электронной почты:  
[shilshkola@yandex.ru](mailto:shilshkola@yandex.ru)



В соответствии с уведомлением Государственной инспекции труда в Ивановской области № 08-383 от 13.12.2021 г. внести в коллективный договор № 21/9-16 по регулированию социально-экономических отношений между работодателем и работниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шилыковской средней школы на 2021-2024 г.г., зарегистрированный 16.11.2021 года, следующие изменения:

1. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха» часть 2 пункта 3.16 изложить в новой редакции:

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением статьи 60 ТК РФ.

2. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха» пункт 3.20 изложить в новой редакции:

Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачиваются не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха» часть 7 пункта 3.28 изложить в новой редакции:

Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда 2, 3 или 4 степени либо опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 117, 120 ТК РФ:

- повару - не менее 7 календарных дней.

4. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха» часть 8 и часть 9 пункта 3.28 изложить в новой редакции:

Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- на периодическое медицинское обследование - 1 календарный день,
- для проводов сына в армию – 2 календарных дня,
- в случае похорон близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей, брата, сестры) – 3 календарных дня,
- в случае бракосочетания работника -3 дня, бракосочетания детей – 1 календарный день,
- работающим инвалидам -2 календарных дня,
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня,

- отцу при рождении ребенка в семье -2 календарных дня,
- библиотекаря – 6 календарных дней, исполняющему обязанности библиотекаря по совместительству – 3 календарных дня,
- членам профкома - 2 календарных дня в каникулярное время,
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – не менее 4 календарных дней в каникулярное время,
- уполномоченным по охране труда – не менее 2 дней,
- руководителям и работникам образовательного учреждения, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение учебного года - не менее 2 календарных дней в каникулярное время.

5. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха» пункт 3.29 изложить в новой редакции:

Установить и предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- директор школы – 3 календарных дня,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - 3 календарных дня,
- заместитель директора по воспитательной работе – 3 календарных дня,
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 3 календарных дня,
- заместитель директора по экономической работе – 3 календарных дня,
- бухгалтер – 3 календарных дня,
- секретарь – 3 календарных дня.

6. В разделе V. «Социальные гарантии и льготы» пункт 5.2.1 изложить в новой редакции:

В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок представляет органам Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом;
- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в Пенсионный фонд Российской Федерации и налоговые органы для индивидуального (персонифицированного) учета;
- может получать в органах Пенсионного фонда Российской Федерации документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, и выдавать их под роспись застрахованным лицам.

7. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» изложить в новой редакции пункты 5.18 и 5.19:

5.18. Привлечение учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярное время к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением статьи 60 ТК РФ.

5.19. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

8. Приложение № 12 «Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)	Обоснование
1.	Повар, работающий у плиты	6	Пост. Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22, раздел <u>XLIII</u> , п. 117

9. . Приложение № 14 «Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, при выполнении

которых работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ работникам сквозных профессий, утв. Приказом МЗСР РФ от 09.12.2014 № 997н.» наименование столбца «Норма выдачи на год» добавить слова «на одного сотрудника».

10. Приложение № 16 «Перечень смывающих и обезвреживающих средств, нормы их выдачи на 1 месяц на работах, связанных с трудно смываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., согласно ст. 221 Трудового кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств...» наименование столбца «Норма выдачи на 1 месяц» добавить слова «на одного сотрудника».

Пронумеровано и прошиито

5 (пет) листов

«21» септември 2022 г.

Директор школе Гусак Ю.В. Гусакова

